



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИГОРСКИЙ РАЙОН**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМ. А. Н. КЕСАЕВА Г. ДИГОРЫ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

---

*363410, РСО-Алания., Дигорский район, г. Дигора, ул. А.Н.Кесаева 32, (867)33 91-4-75  
электронная почта: [digshk2@mail.ru](mailto:digshk2@mail.ru)*

---

**Приказ №90**

**от 14.06.2023г.**

**Об организации индивидуального отбора в 10-й класс на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о профильном обучении в МБОУ СОШ №2, Положением о классах профильного обучения, Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть профильный класс:
  - гуманитарного профиля
  - естественно-научного профиля
2. Определить количество вакантных мест в каждом классе – 20 .
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием профиля: до 28.07.2023 г.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 01.08.2023 по 15.08.2023 г.
5. Назначить ответственным за прием документов и организацию индивидуального отбора заместителя директора по УВР Такулову Э. М.
6. Ответственному за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:
  - прием документов в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа, в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ №2 г. Дигоры;
  - работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс МБОУ СОШ №2;
  - уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.
7. Определить режим приема заявлений:
  - электронная почта [digshk2@mail.ru](mailto:digshk2@mail.ru) – круглосуточно
  - личное обращение – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00

8. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2023-2024 учебный год:

- председатель комиссии – Такулова Э. М., заместитель директора по УВР;
- секретарь комиссии – Тахунова Э. Т., заместитель директора по УВР;
- члены комиссии:  
Кодзасова А. С. – учитель физики  
Тогоева Л. К. – учитель биологии  
Цаголова М. О. – учитель обществознания  
Аркаева А. Л. – учитель русского языка

9. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 25.07.2023 – 15.08.2023;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 16.08.2023 – 20.08.2023;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 22.08.2023.

10. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии Тахунова Э. Т. заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя Тахунова Э. Т., заместитель директора по УВР;
- члены комиссии:  
Кодзасова А. С. – учитель физики  
Тогоева Л. К. – учитель биологии  
Цаголова М. О. – учитель обществознания  
Аркаева А. Л. – учитель русского языка

11. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ №2.

12. Заместителю директора по УВР Такуловой Э. М.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 16.06.2023;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 25.08.2023.

13. Заместителю директора по УВР Такуловой Э. М. на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 25.08.2023 г.

14. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

*Э.Мая* М. А. Газдарова

С приказом ознакомлены:

